



Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
“ГОМЕЛЬСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
МЕДЫЦЫНСКІ ЎНІВЕРСІТЭТ”

ЗАГАД

08.09.2025 № 410

г.Гомель

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”

ПРИКАЗ

г.Гомель

Об утверждении Положения
о тьюторе-волонтере студенческой
группы

С целью оказания помощи студентам первого курса в адаптации к условиям обучения в университете, организации деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, а также повышение интеллектуального и духовного потенциалов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о тьюторе-волонтере студенческой группы учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее - Положение).
2. Организационное руководство тьюторами-волонтерами возложить на волонтерский центр учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет».
3. Деканам факультетов:
 - 3.1 ознакомить всех студентов с Положением;
 - 3.2 систематически осуществлять контроль за работой тьюторов-волонтеров.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по идеологической и воспитательной работе Л.Г.Соболеву.
5. Приказ ректора от 22.10.2021 №394 «Об утверждении Положения о тьюторе-волонтере студенческой группы учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет», приказ ректора от 19.06.2025 № 306 «О внесении изменений в приказ ректора от 22.10.2021 №394 Об утверждении Положения о тьюторе-волонтере студенческой группы учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» считать утратившими силу.

Ректор

И.О.Стома

Назаренко 55 06 09

081849

Учреждение образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора университета
08.09.2025 № 410

ПОЛОЖЕНИЕ
о тьюторе-волонтере
студенческой группы

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации деятельности тьютора-волонтера студенческой группы устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность студентов, обучающихся на 4-5 курсах, назначаемых тьюторами-волонтерами студенческих групп (далее — тьютор-волонтер), в учреждении образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее — ГомГМУ).

2. Целью назначения тьютором-волонтеров является оказание помощи студентам первого курса в адаптации к условиям обучения в ГомГМУ.

3. Задачей тьютора-волонтера является организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ (далее — ОП), участию в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых на различных уровнях: факультетском, университетском, городском, областном, республиканском. Организация досуга и проведение наставнической работы среди студентов курируемой студенческой группы.

4. Тьютор-волонтер в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными организационно-распорядительными документами Министерства здравоохранения, Министерства образования, Кодексом Республики Беларусь об образовании, уставом ГомГМУ, приказами и распоряжениями администрации, иными локальными нормативными актами ГомГМУ и настоящим Положением.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА-ВОЛОНТЕРА

5. Целью деятельности тьютора-волонтера является сопровождение обучающихся первого курса, участие в формировании сплоченного коллектива группы, содействие в возможности самореализации студентов в адаптации к жизни ГомГМУ, оказание помощи студентам, повышение их интеллектуального и духовного потенциалов.

6. Задачами деятельности тьютора-волонтера является:

- содействие повышению качества обучения и успеваемости студентов, соблюдению делового стиля одежды, учебной дисциплины и внутреннего распорядка ГомГМУ;
- помощь студентам в определении профессионального пути и реализации своих способностей по выбранному направлению в медицине;
- приобщение к добровольческой деятельности, направленной на патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти, благоустройство памятных мест и воинских захоронений, участие в организации акций и праздничных мероприятий;
- приобщение студентов к системе культурных ценностей, изучение культуры своего народа, общечеловеческой культуры;
- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям, установление высокого уровня комплаентности при взаимодействии с пациентом и т. д.);
- развитие культуры общения со сверстниками, профессорско-преподавательским составом ГомГМУ, а также воспитание интеллигентности;
- выявление и развитие творческого потенциала каждого студента, природных способностей, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности, общения, активной жизни в ГомГМУ;
- развитие потребности в здоровом образе жизни;
- приобщение к деятельности органов студенческого самоуправления факультета, университета.

7. Тьютор-волонтер координирует реализацию учебных и воспитательных задач на уровне коллектива студентов, уделяет особое внимание воспитанию у студентов интереса и любви к избранной профессии; развитию у них необходимых профессиональных качеств и навыков.

8. Тьютор-волонтер обеспечивает участие студентов во внеучебной деятельности - в мероприятиях, проводимых факультетом, университетом, иными структурными подразделениями и общественными студенческими организациями, участвует в формировании в группе сплоченного студенческого коллектива, создает в нем доброжелательную атмосферу взаимопомощи, ответственности, увлеченности, общественной и личной активности. Тьютор-волонтер особое внимание уделяет адаптации студентов к условиям обучения, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы, помогает правильно распределить время.

ГЛАВА 3 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ТЬЮТОРА-ВОЛОНТЕРА

9. Тьютор-волонтер обязан:
- 9.1 хорошо знать студентов группы, условия их жизни, состояние здоровья;

9.2 применять индивидуальный подход к каждому из студентов;

9.3 особое внимание уделять несовершеннолетним студентам, иногородним студентам, проживающим в общежитии;

9.4 отчитываться о выполнении плана работы на собрании тьюторов-волонтеров;

9.5 проводить групповые встречи не реже 1 раза в месяц в виде собраний, тренингов и мастер-классов, онлайн-собраний, участвовать в индивидуальной работе со студентами в форме бесед, консультаций, способствовать успешному преодолению текущей и академической задолженностей по результатам учебы;

9.6 осуществляет свою деятельность в тесном контакте с куратором группы, в которой он работает. Взаимодействие строится на принципах сотрудничества, взаимодополняемости и конфиденциальности. В начале учебного года тьютор-волонтер заполняет «Социальный паспорт группы» на основе данных, полученных от куратора и в результате личного общения со студентами. Заполненный и согласованный с куратором группы социальный паспорт, представляется руководителю Отряда в срок до 20 сентября (Приложение);

9.7 в течение первого месяца учебного года, тьютор-волонтер обязан проинформировать студентов о структуре ГомГМУ, ознакомить с действующими Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГомГМУ, основными нормативными документами, регламентирующими учебный процесс;

9.8 информировать студентов группы о возможностях участия в различных направлениях деятельности университета (учебной и учебно-методической, научно-исследовательской, общественной, спортивной и др);

9.9 оказывать помощь в организации участия студентов в социально-значимых мероприятиях;

9.10 привлекать студентов к участию в конференциях, семинарах, смотрах, конкурсах, спартакиадах, фестивалях и других мероприятиях с целью развития их индивидуальных способностей и раскрытия творческого потенциала.

10. Тьютор-волонтер имеет право:

10.1 оказывать помощь в обучении студентов на симуляционном оборудовании на базе симуляционно-аттестационного центра ГомГМУ;

10.2 выходить с инициативными предложениями к руководителям факультетов, студенческих общественных организаций по совершенствованию учебной и воспитательной работы, решению социально-бытовых и иных проблем студентов;

10.3 рекомендовать кандидатуры студентов на должности в органах студенческого самоуправления.

11. Основными критериями эффективности работы тьюторов-волонтеров является: повышение уровня успеваемости студентов, их активное участие в общественной деятельности, отсутствие дисциплинарных нарушений, в том числе в цифровом пространстве. Соблюдение студентами

группы правил сетевого этикета и норм поведения в официальных информационных ресурсах ГомГМУ (чаты, форумы, социальные сети). Отсутствие случаев кибербуллинга, публикации недостоверной информации и материалов, порочащих репутацию университета, его студентов и сотрудников.

ГЛАВА 4 ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ТьюТОРА-ВОЛОНТЕРА

12. Требования, предъявляемые к тьюторам-волонтерам:
 - 12.1 студенты 4-5 курсов бюджетной формы обучения, не имеющие академической задолженности, дисциплинарных взысканий; активно занимающиеся научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и (или) спортивной деятельностью;
 - 12.2 знание Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
 - 12.3 знание и соблюдение этических норм и правил поведения;
 - 12.4 личная примерность в соблюдении здорового образа жизни;
 - 12.5 умение использовать индивидуальный подход к каждому студенту при решении проблемных, конфликтных ситуаций и вопросов.
13. Назначение тьюторов-волонтеров, закрепление за ними студенческих групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется на основании приказа ректора университета по представлению декана факультета и согласованию с проректором по идеологической и воспитательной работе.
14. Общую организацию деятельности тьюторов-волонтеров осуществляет координатор волонтерского центра ГомГМУ.
15. Контроль деятельности тьюторов-волонтеров осуществляет декан факультета.
16. Для эффективной работы создается отряд тьюторов-волонтеров ГомГМУ (далее - Отряд).
17. Целью работы Отряда является объединение коллектива тьюторов-волонтеров – повышение эффективности образовательного процесса в курируемых группах, организации сотрудничества и взаимопомощи в решении проблем студентов.
18. Руководителем Отряда является заместитель декана по идеологической и воспитательной работе факультета.
19. Обязанности руководителя Отряда:
 - 19.1 осуществляет руководство по организации деятельности Отряда;
 - 19.2 утверждает план работы Отряда, определяет повестку собраний;
 - 19.3 контролирует выполнение принятых на собрании Отряда решений;
 - 19.4 создает тьюторам-волонтерам все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
 - 19.5 разъясняет тьюторам-волонтерам их права и обязанности;

19.6 разрешает конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

19.7 ходатайствует о моральном стимулировании тьюторов-волонтеров (грамоты, дипломы);

19.8 ходатайствует перед администрацией об отстранении тьютора-волонтера от возложенных на него обязанностей за систематическое невыполнение обязанностей тьютора-волонтера, грубого нарушения дисциплины или проявления некорректного поведения;

20. Заместителем руководителя Отряда (далее – командир) является студент из числа тьюторов-волонтеров факультета.

21. Обязанности командира Отряда:

21.1 осуществлять планирование и проведение регулярных собраний, инструктажей и обучающих мероприятий для тьюторов-волонтеров. Предоставлять план работы руководителю Отряда на предстоящий семестр учебного года;

21.2 контролировать выполнение тьюторами-волонтерами своих обязанностей;

21.3 осуществлять взаимодействие с администрацией факультета, университета, кафедр и другими структурными подразделениями по вопросам организации тьюторской деятельности;

21.4 обеспечивать соблюдения этических норм и правил поведения среди тьюторов-волонтеров;

21.5 вести отчетность по работе Отряда, готовить аналитические материалы и предложения по улучшению работы. Предоставлять отчет о проделанной работе руководителю Отряда (до 24 декабря, до 24 мая);

21.6 представлять интересы Отряда на внутренних и внешних мероприятиях ВУЗа.

22. Секретарем Отряда является студент, выбранный из числа тьюторов-волонтеров факультета.

23. Обязанности секретаря Отряда:

23.1 осуществлять подготовку собраний Отряда;

23.2 вести протоколы собраний Отряда;

23.3 заблаговременно извещать тьюторов-волонтеров Отряда о месте и времени собрания;

23.4 обеспечивать ведение и хранение документации, связанной с деятельностью Отряда. Размещать информацию о деятельности Отряда в СМИ.

24. Плановые собрания Отряда проводятся не реже двух раз в семестр.

25. По вопросам, обсуждаемым на собрании Отряда, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

26. Решения принимаются путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих на голосовании и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Приложение

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СТУДЕНТОВ ГРУППЫ ФАКУЛЬТЕТА

Курс:

Группа:

Факультет:

№ п/п			Кол-во студентов
1	Форма обучения	Бесплатная	
		Платная	
2	Наличие среднего профессионального образования	Да	
		Нет	
3	Семейное положение	Состоящие в браке	
4	Наличие детей (если имеются, указать количество)		
5	Место жительства	г.Гомель	
		Иногородние	
		Иностранцы	
6	Место жительства (фактическое)	Дома	
		Общежитие	
		Снимает квартиру	
		Живет у родственников	
		Другое	
7	Трудная жизненная ситуация	Инвалидность	
		Сироты	

		Проживание в зоне, пострадавшей после ЧАЭС		
		Малообеспеченная семья		
8	Форма занятости (трудоустройство)	Нет		
		Да.	Временная	
			Постоянная	
9	Требуется помощь в трудоустройстве	Да		
		Нет		
10	Внеучебная деятельность			
	Научно-исследовательская	Да	Самостоятельно	
			Кружки	
			Совет СНО, СНК кафедр	
		Нет	«не хватает времени»	
			«нет желания»	
			«думаю»	
	Культурно-творческая	Да (указать кол-во студентов и вид деятельности)		
		Нет	«не хватает времени»	
			«нет желания»	
			«думаю»	
	Спортивная	Да (указать кол-во студентов и названия секций)		
		Нет	«не хватает времени»	
			«нет желания»	
			«думаю»	
	Общественная	Да	Волонтерство (указать кол-во студентов и отряды)	
Студенческий совет				
Состоит ли в общественных организациях (указать в каких и к-во студентов)				
Нет		«не хватает времени»		
		«нет желания»		
		«думаю»		