



ПОЛОЖЕНИЕ г.Гомель

о практике студентов
учреждения образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о практике студентов учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – Положение) содержит требования к планированию, организации, содержанию, проведению, подведению итогов и материальному обеспечению практики как одного из ведущих этапов осуществления учебного процесса в системе специального высшего образования.

2. Положение является локальным нормативным актом и разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 №243-3 (в редакции Закона Республики Беларусь от 06.03.2023 №257-3), Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 №860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами государственных учреждений высшего образования, осуществляющих обучение по направлению образования «Здравоохранение», утверждённой постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.12.2022 №119.

3. Практика студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, организуется и проводится университетом во взаимодействии с организациями здравоохранения и иными организациями, являющимися базами практики, для которых осуществляется подготовка специалистов.

4. Основными целями практики студентов являются закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения,

овладение студентами практическими навыками, формирование у них необходимых умений и компетенций для последующей самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

5. Содержание, сроки и последовательность прохождения практики по специальностям, основные требования к условиям организации практики и результатам её прохождения определяются программой практики по специальности университета.

6. Программа практики по специальностям учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – университет) разрабатывается кафедрами, согласовывается с деканом факультета, утверждается проректором по учебной работе университета и включает в себя задачи, на решение которых должна быть направлена работа студентов при прохождении практики.

7. Практику студенты проходят на базах практики, перечень которых определяется Министерством здравоохранения по предложению руководителя университета.

8. Вид практики в каждом учебном году определяется учебным планом по специальностям университета.

9. Практика студентов может быть организована в течение всего учебного года.

Глава 2

ВИДЫ ПРАКТИК И ИХ ЗАДАЧИ

10. Практика студентов университета подразделяется на учебную и производственную.

11. Учебная практика студентов направлена на формирование у них практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков по избранной специальности.

12. Задачами учебной практики для специальностей высшего образования «Лечебное дело», «Медико-диагностическое дело», являются приобретение навыков по уходу за пациентами, выполнению медицинских манипуляций, ознакомление с требованиями санитарно-противоэпидемического режима в организации здравоохранения и освоение навыков оказания медицинской помощи.

13. Задачами учебной практики для специальности «Медико-профилактическое дело» являются ознакомление с деятельностью центров гигиены и эпидемиологии, освоение методов контроля факторов среды обитания человека.

14. Учебная практика студентов может проводиться в учебных аудиториях, учебном центре практической подготовки и симуляционного – обучения университета, базах практики.

Прохождение студентами учебной практики на базах практики с отработкой практических умений и навыков с участием пациентов допускается

по возможности после практической подготовки в учебном центре практической подготовки и симуляционного обучения университета и успешной текущей аттестации под контролем медицинских работников, отвечающих за их подготовку.

15. Учебные практики могут совмещаться с учебными занятиями, при этом еженедельный объём аудиторных часов теоретического обучения сохраняется в соответствии с учебным планом, а период учебной практики увеличивается в два раза.

При совмещении учебной практики с теоретическим обучением максимальный объём учебной нагрузки студента не должен превышать 40 учебных часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

16. Допускается проведение учебной практики в составе студенческих отрядов, если выполняемая студентом работа соответствует специальности, по которой он обучается.

17. Производственная практика студентов направлена на приобретение студентами профессиональных умений и навыков по специальности, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, проверку возможностей будущего специалиста самостоятельно выполнять профессиональные функции.

18. Задачами производственной практики для специальностей высшего образования «Лечебное дело», «Медико – диагностическое дело» являются приобретение и закрепление навыков оказания медицинской помощи пациентам в амбулаторных и стационарных условиях.

Задачами производственной практики для специальностей высшего образования «Медико – профилактическое дело» являются приобретение и закрепление навыков в области профилактической медицины и обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения.

19. Производственная практика проводится на базах практики, соответствующих профилю специальности.

Производственную практику студенты, обучающиеся по специальностям «Лечебное дело» и «Медико – диагностическое дело», проходят с третьего курса обучения; по специальности «Медико – профилактическое дело» – со второго курса обучения.

Наименования производственных практик по курсам обучения определяются типовыми учебными планами по специальностям.

Во время производственной практики студенты выполняют отдельные трудовые функции, предусмотренные должностными обязанностями квалифицированной характеристики соответствующей должности служащего, содержащейся в Едином квалификационном справочнике должностей служащих.

20. Студенты университета, имеющие среднее специальное медицинское образование, работающие в государственных организациях здравоохранения на должностях средних медицинских работников, могут проходить производственную практику по месту работы при соблюдении условий,

определенных подпунктом 2.2 пункта 2 постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 20 сентября 2012г. №143 «О привлечении обучающихся к участию в оказании медицинской помощи пациентам и занятию деятельностью, связанной с обращением лекарственных средств».

21. В период прохождения производственной практики студенты могут привлекаться к участию в оказании медицинской помощи пациентам, обеспечении санитарно – эпидемиологического благополучия населения, занятию деятельностью, связанной с обращением лекарственных средств и лекарственного растительного сырья, под контролем медицинских работников, отвечающих за их подготовку.

Глава 3

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

22. Практика студентов организуется на основании договоров, заключаемых университетом с базами практики ежегодно не позднее, чем за один месяц до начала практики.

23. Основанием для прохождения практики студентами является приказ ректора университета. Проект приказа готовится руководителем практики университета не менее чем за 7 календарных дней до начала практики.

24. На студентов в период прохождения практики распространяются законодательство об охране труда, правила внутреннего трудового распорядка базы практики, а на студентов, принятых в период прохождения практики на работу на вакантные должности служащих, распространяется также законодательство о труде.

25. В университете общее руководство и организация практики студентов возлагается на руководителя практики от университета.

Непосредственное руководство практикой студентов по учебной дисциплине или специальности осуществляет руководитель практики от кафедры университета.

Научно – методическое руководство практикой студентов университета осуществляют соответствующие факультеты и кафедры.

Общее научно – методическое руководство практикой студентов университета и её организационное обеспечение осуществляет Республиканский центр научно – методического обеспечения медицинского образования государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования».

26. Университет организует проведение практики студентов, её документальное оформление и обеспечивает:

ежегодное, своевременное заключение договоров с базами практики об организации практики студентов;

издание приказов по университету о проведении практики согласно заключённым договорам с базами практики;

утверждение программ практики;

проведение медицинского осмотра студентов, направляемых на практику; своевременное направление студентов на практику, осуществление им выплат и возмещение расходов в соответствии с Положением о практике студентов, курсантов, слушателей;

контроль совместно с базами практики за выполнением программы практики;

анализ совместно с базами практики результатов выполнения программы практики и подготовку предложений по совершенствованию её организации.

27. Руководитель практики от университета:

готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики;

готовит договоры, заключаемые университетом с базами практики;

готовит предложения о распределении студентов на базы практики и кандидатурах старост групп практики;

готовит проект приказа о направлении студентов на практику, и назначении старост групп практики на период прохождения практики;

информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по базам практики;

организует проведение курсовых собраний по организационно – методическим вопросам с участием руководителей практики от кафедр университета;

осуществляет контроль за ходом практики, анализирует и обобщает её результаты;

совместно с кафедрами и факультетами ведёт работу по совершенствованию процесса проведения практики;

анализирует ежегодные отчёты кафедр о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчётов составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем учебном году.

28. Руководитель практики от факультета университета:

направляет студентов на медицинский осмотр;

участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики, вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики.

29. Руководитель практики от кафедры университета:

разрабатывает программу практики по учебной дисциплине или специальности, распределяет студентов по отделениям на базах практики;

знакомит студентов с целями, задачами и программой практики;

осуществляет выезд на базы практики для проверки их готовности к приёму студентов; предоставляет информацию о готовности баз практики руководителю практики от университета;

принимает участие в курсовых собраниях по организационно – методическим вопросам;

консультирует студентов при выполнении заданий, определённых программой практики;

выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики университета, руководителю практики от организации, руководителю базы практики;

контролирует своевременность сдачи студентами отчётной документации, предусмотренной программой практики;

организует принятие дифференцированных зачётов у студентов в форме предусмотренной программой практики;

выставляет и вносит итоговые отметки студентов в зачётно – экзаменационные ведомости и зачётные книжки;

анализирует и обобщает результаты практики по факультетам;

анализирует выполнение программ практики, обсуждает её итоги на заседании кафедры;

участвует в заседаниях совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики; вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики.

30. Староста группы практики:

доводит до сведения студентов необходимую информацию по организации и проведению практики;

своевременно информирует руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры университета о нарушениях студентами графика прохождения практики, правил охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка

31. Общее руководство практикой на базе практики возлагается на руководителя базы практики.

Непосредственное руководство практикой студентов на базе практики осуществляет руководитель практики от организации.

Руководитель практики от организации назначается приказом руководителя базы практики.

Руководителями практики от организации назначаются лица, имеющие первую или высшую квалификационную категорию по квалификации, соответствующей занимаемой должности служащего или по профилю (специальности) подготовки студентов, проходящих практику.

32. Руководитель базы практики осуществляет проведение практики студентов, её документальное оформление и обеспечивает:

заключение договоров с университетом об организации практики студентов;

издание приказа о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении руководителей практики от организации;

утверждение графика прохождения практики;

ознакомление студентов с базой практики, правилами внутреннего трудового распорядка;

создание студентам необходимых условий для прохождения практики и

выполнения её программы;

проведение специалистами службы охраны труда базы практики вводного инструктажа по охране труда;

привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;

утверждение письменного отчёта о выполнении программы практики.

33. Руководитель практики от организации:

знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

распределяет студентов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;

обеспечивает проведение первичного (на рабочем месте) инструктажа по охране труда по выполняемым студентами видам работ;

консультирует студентов при выполнении работ, предусмотренных программой практики;

подписывает письменный отчёт о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;

своевременно информирует руководителя базы практики и руководителей практики от кафедр университета об отсутствии студентов на базе практики, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка, требований локальных правовых актов по охране труда;

вносит предложения по совершенствованию практики.

34. Студент:

участвует в курсовых собраниях по организационно – методическим вопросам практики;

проходит медицинский осмотр;

проходит предусмотренные законодательством инструктажи по охране труда;

соблюдает требования безопасного выполнения работ на рабочем месте;

соблюдает правила внутреннего распорядка базы практики;

соблюдает правила и нормы медицинской этики и деонтологии;

ведёт дневник практики;

выполняет распоряжения руководителя базы практики и руководителя практики от организации;

своевременно оформляет и представляет руководителю кафедры от университета отчётную документацию о выполнении программы практики, предусмотренную программой практики.

35. Студент имеет право:

изучать документацию базы практики в объеме заданий, определённых программой практики;

обращаться к руководителю практики университета, руководителю практики от кафедры университета, руководителю базы практики, руководителю практики от организации, другим работникам университета и базы практики по организационно – методическим и иным вопросам,

возникающим в процессе практики;

вносить предложения по организации и проведению практики;
 участвовать в оказании медицинской помощи пациентам, обеспечении санитарно – эпидемиологического благополучия населения, занятии деятельностью, связанной с обращением лекарственных средств и лекарственного растительного сырья;

получать стипендию в период прохождения практики;
 присутствовать на совещаниях и учебно – методических мероприятиях на базе практики;

быть обеспеченным необходимыми средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам организации здравоохранения.

Глава 4 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

36. Во время прохождения практики студент под контролем руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход её выполнения в дневнике прохождения практики. Форма дневника прохождения практики разрабатывается университетом в соответствии с программой практики.

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчёт о выполнении программы практики. Отчёт должен быть подписан студентом, руководителем практики от организации и утверждён руководителем (заместителем руководителя) базы практики. По окончании практики руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

По окончании практики студент представляет отчётную документацию, указанную в настоящем пункте, а также другие материалы, предусмотренные программой практики, руководителю практики от кафедры университета.

Отчётная документация, указанная в настоящем пункте, хранится в университете в порядке, определяемом законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства.

37. В соответствии с графиком образовательного процесса в течение первых двух недель после окончания практики студент сдаёт дифференцированный зачёт руководителю практики от кафедры университета. К принятию дифференцированного зачёта в качестве эксперта может быть привлечён представитель базы практики.

Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то студент может сдавать дифференцированный зачёт в течение 4-х недель для студентов лечебного факультета и медико – диагностического факультета и 6-и недель для студентов факультета иностранных студентов следующего учебного года.

Дифференцированный зачёт принимается при наличии у студента дневника прохождения практики, письменного отчёта о выполнении

программы практики, письменного отзыва о прохождении практики студентом и других материалов, предусмотренных программой практики.

Дифференцированный зачёт содержит демонстрацию освоенных студентом практических навыков на симуляционном оборудовании центров практической подготовки (симуляционно – аттестационных) и может проводиться в форме объективного структурированного клинического экзамена.

38. Студент, не выполнивший программу практики и (или) получивший отрицательный отзыв о прохождении практики от руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачёта, приказом ректора университета повторно (не более одного раза) направляется на прохождение практики в свободное от занятий время для выполнения программы практики в полном объеме.

39. Отметка по практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов. Если дифференцированный зачёт по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

40. Анализ выполнения программ практики и её итоги обсуждаются на заседаниях кафедр. Ежегодно до 1 октября руководители практики от кафедр предоставляет руководителю практики от университета отчёт за минувший год и вносит предложения по совершенствованию организации проведения практики студентов. В течение недели после заседания руководителями практики от кафедр университета предоставляются руководителю практики от университета выписка из протокола заседания кафедры, а руководителю практики от университета – отчёты о результатах выполнения программ практики, которые заслушиваются на совете факультета.

41. Руководитель практики от университета анализирует отчёты руководителей практики от кафедр о результатах выполнения программ практики и на их основании составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем учебном году. Общие итоги проведения практики за учебный год подводятся на совете университета с участием (по возможности) представителей баз практики.

Глава 5

МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

42. Студентам, обучающимся за счёт средств республиканского бюджета, в период прохождения практики вне места нахождения университета, в соответствии с Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, возмещаются следующие расходы в соответствии с бюджетной сметой университета:

по проезду к месту практики и обратно;

за проживание вне места постоянного проживания (суточные) в размере 10% базовой величины за каждый день, в том числе за время нахождения в пути к месту практики и обратно.

43. Расходы по проезду возмещаются студентам на основании

представленных в бухгалтерию университета проездных билетов к месту практики и обратно. Даты билетов должны совпадать с датами начала и окончания практики.

44. Студентам, принятым на оплачиваемую работу на период прохождения практики вне места нахождения университета, суточные не выплачиваются.

45. По окончании практики студенты представляют в бухгалтерию университета:

справку с места практики о том, что на время прохождения практики студент не был зачислен на оплачиваемую должность.

46. За студентами в период прохождения производственной практики сохраняется право на получение стипендии. Такое право сохраняется и в том случае, когда они на период практики приняты на оплачиваемую работу.

47. Обеспечение средствами индивидуальной защиты студентов при прохождении ими практики осуществляется за счёт бюджетных средств, предусмотренных на функционирование базы практики в объёме согласно требованиям типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам организации здравоохранения.

Руководитель практики



Г.И.Ечишева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

В.А.Мельник

Начальник учебного отдела

Н.В.Бобович

Декан лечебного факультета

Н.Л.Громыко

Декан медико-диагностического
факультета

И.В.Назаренко

Декан факультета
иностранных студентов

А.М.Карамышев

Начальник планово-
экономического отдела

А.С.Петришина

Главный бухгалтер

А.В.Саламянкина

Председатель профкома сотрудников

Н.Е.Дивак

Председатель профкома студентов

Е.П.Морозова

Начальник юридического отдела

В.М.Уманец