

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора
04.12.2022 № 557

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в учреждении образования «Гомельский государственный медицинский университет»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в учреждении образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения о порядке проведения конкурса при замещении отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 09.08.2022 № 518.

2. Данное Положение разработано с целью упорядочения процедуры конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), за исключением должностей ППС, подлежащих замещению военнослужащими в учреждении образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – университет), дальнейшего совершенствования кадровой политики.

ГЛАВА 2 ПРОЦЕДУРА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

3. К должностям ППС, которые замещаются по конкурсу, относятся: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой.

Должности ППС замещаются по конкурсу на срок до 5 лет.

4. Конкурс при замещении должностей ППС на условиях неполного рабочего времени объявляется по решению ректора университета. В необходимых случаях ректор университета принимает работника по срочному трудовому договору на годовой срок до избрания его на должность, которую он занимает, по конкурсу.

5. Избранию по конкурсу лиц, которые ранее не работали на должностях штатных педагогических работников, должна предшествовать их педагогическая деятельность на протяжении одного года в университете на условиях совместительства.

6. Конкурс на замещение вакантных должностей ППС объявляется ректором университета через публикацию в газете «Медицинский вестник»

не менее чем за два месяца до окончания срока избрания лица, которое занимает определенную должность.

7. При наличии вакантной должности конкурс объявляется ректором на протяжении учебного года по мере ее появления.

8. В начале каждого учебного года отдел кадров готовит информацию об окончании сроков избрания работников в текущем учебном году и доводит её до сведения деканов факультетов, заведующих кафедрами, секретаря совета университета.

9. Начальник отдела кадров обеспечивает размещение конкурсного объявления с перечнем вакантных должностей в газете «Медицинский вестник», глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте университета. Копии опубликованных объявлений и журнал регистрации документов участников конкурсов на замещение вакантных должностей ППС хранятся в отделе кадров.

10. В течение одного месяца со дня опубликования объявления кандидат, не работающий в университете, готовит и лично подает в отдел кадров следующие документы: заявление на имя ректора, личный листок по учету кадров, автобиографию, заверенные копии документов об образовании, ученой степени, ученом звании, список научных трудов, изобретений, патентов.

11. Лицо, работающее в университете, подает лично заявление (Приложение 1) и список опубликованных работ, изобретений, патентов (Приложение 2). Кандидат на замещение должности заведующего кафедрой одновременно с заявлением и списком работ дополнительно представляет отчет о работе возглавляемой им кафедры за предыдущий пятилетний период, а также перспективный план развития кафедры на 5 лет, утвержденные деканом факультета.

12. Кандидат может предоставить иные документы, свидетельствующие, по его мнению, о его профессиональном уровне, научных и педагогических достижениях.

13. В отношении лиц, желающих принять участие в конкурсе, университет запрашивает документы, предусмотренные законодательными актами при приеме на работу.

14. Могут претендовать на замещение должности:

ассистента – претенденты, имеющие высшее профессиональное образование по профилю преподаваемой дисциплины, стаж научно-педагогической работы не менее одного года, научные труды;

старшего преподавателя – претенденты, имеющие высшее профессиональное образование по профилю преподаваемой дисциплины, стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет, научные труды и учебно-методические пособия, как правило, первую квалификационную категорию (для ППС клинических кафедр);

доцента - претенденты, имеющие высшее профессиональное образование по профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень доктора или кандидата наук, стаж научно-педагогической работы не менее 5-

ти лет, научные труды и учебно-методические пособия, как правило, первую квалификационную категорию (для ППС клинических кафедр);

профессора - претенденты, имеющие высшее профессиональное образование по профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень доктора или кандидата наук, стаж научно-педагогической работы не менее 7-ти лет, научные труды и учебно-методические пособия, как правило, высшую квалификационную категорию (для ППС клинических кафедр);

заведующего кафедрой – претенденты, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень доктора или кандидата наук, стаж научно-педагогической работы не менее 7-ти лет, научные труды и учебно-методические пособия, как правило, высшую квалификационную категорию (для ППС клинических кафедр).

15. Ответственность за своевременное информирование членов кафедры о предстоящем объявлении конкурса и подготовке документов к участию в конкурсе возлагается на заведующего кафедрой. Ответственность за правильное и своевременное представление документов, их достоверность, несет кандидат.

16. За кандидатом сохраняется право отзыва документов от участия в конкурсе на любом этапе его прохождения (до проведения процедуры голосования) (Приложение 3).

17. В случае, если по объявленному конкурсу в установленный срок не поступили документы от кандидатов на замещение должности ППС, то конкурс считается несостоявшимся.

18. Проведение конкурса в университете осуществляется конкурсными комиссиями, состав которых утверждается ректором.

ГЛАВА 3

ОБСУЖДЕНИЕ КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТА(ОВ) НА ДОЛЖНОСТЬ

19. По решению декана факультета соискатель до заседания кафедры по вопросу избрания по конкурсу проходит собеседование у ректора, проректоров.

20. По истечении месяца со дня объявления конкурса поступившие документы рассматриваются на заседании соответствующей кафедры. Присутствие на заседании кафедры кандидата(ов) на должность является обязательным.

21. В случае обсуждения кандидатур претендентов на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора заседание кафедры проводит заведующий кафедрой.

22. Заседание кафедры, на котором обсуждается кандидатура претендента на замещение должности заведующего кафедрой, проводит ректор, проректор или декан факультета (по решению ректора университета).

23. По результатам рассмотрения документов по каждому кандидату, который участвует в конкурсе, кафедра принимает открытым (тайным) голосованием заключение с соответствующей рекомендацией простым большинством голосов преподавателей (в том числе совместителей) кафедры.

24. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 преподавателей (в том числе совместителей) кафедры.

25. В случае, если члены кафедры предлагают провести тайное голосование по вопросу рекомендации кандидата на должность, решение по данному предложению принимается простым большинством голосов.

26. В случае принятия кафедрой тайной формы голосования из числа членов кафедры избирается счетная комиссия в количестве не менее 3-х человек, которая организует и проводит в установленном порядке процедуру тайного голосования. Если кандидатов на должность несколько, в бюллетень для тайного голосования вносятся фамилии всех кандидатов. Председателем счетной комиссии оформляется протокол заседания счетной комиссии.

27. На заседании кафедры обсуждается открытое занятие, которое провел кандидат для членов кафедры, и кандидатура соискателя замещаемой вакантной должности. На основании обсуждения кандидатуры соискателя и итогов голосования кафедрой выносятся решение по каждому соискателю, участвующему в конкурсе, носящее рекомендательный характер.

28. По итогам обсуждения кандидатуры на замещение должности ППС и голосования оформляется заключение в виде выписки из протокола заседания кафедры (Приложение 4), которое направляется для дальнейшего рассмотрения в конкурсную комиссию.

29. До рассмотрения вопроса об избрании по конкурсу документы кандидата на замещение должности заведующего кафедрой направляются на заседание научно-методического совета университета. Решение принимается по результатам обсуждения отчета о работе кафедры и перспективного плана развития; заключение направляется секретарю конкурсной комиссии.

30. Лица, участвующие в конкурсе, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

31. По каждой кандидатуре на заседании конкурсной комиссии секретарем объявляется заключение кафедры с соответствующей рекомендацией, итоги повышения квалификации, список научных работ, изобретений и патентов за период, предшествующий конкурсу. По кандидатам на должность заведующего кафедрой зачитывается также заключение научно-методического совета.

32. Решение об избрании на замещение должности ППС принимается открытым или тайным голосованием и отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

33. Решение о виде голосования принимается конкурсной комиссией (открытое или тайное) принимается конкурсной комиссией перед началом заседания.

ГЛАВА 4

ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

34. Секретарь конкурсной комиссии оформляет протокол заседания по установленной форме.

Протокол заседания конкурсной комиссии передается в течение пяти рабочих дней ректору университета для принятия им решения о заключении контракта.

35. В отдел кадров секретарем конкурсной комиссии передаются документы участника конкурса.

36. Контракт с лицом, избранным по конкурсу, оформляется в течение 5 рабочих дней, но не позднее даты окончания срока контракта (для лиц, работающих в университете).

37. Срок, на который заключается контракт, определяет наниматель. В случае, когда контракт заключен на срок менее пяти лет, наниматель имеет право продлить его в границах срока избрания по конкурсу, либо снова объявить конкурс.

38. В случае избрания по конкурсу на должность заведующего кафедрой университета протокол заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней направляется в совет университета. Заведующий кафедрой назначается на должность после его избрания советом университета.

39. В случае, если с лицом, избранным по конкурсу, не заключен контракт в течение трех месяцев с даты принятия решения конкурсной комиссией, конкурс считается несостоявшимся.

40. Лицо, которое избрано по конкурсу, имеет право отказаться от заключения контракта, в результате чего избрание на должность может оказаться нереализованным.


41. Лица, не избранные по конкурсу на должность, которую занимали ранее, а также те, кто не подал заявление на участие в конкурсе, освобождаются от работы в связи с окончанием срока избрания в порядке, определенном трудовым законодательством Республики Беларусь.

Начальник отдела кадров




Т.А. Кульвинская

Проректор по учебной работе

 В.А. Мельник
01.12.2022

Ученый секретарь Совета

 С.В. Климович
01.12.2022

Председатель ППО работников

 Н.Е. Дивак
01.12.2022

Начальник юридического отдела

 В.М. Уманец
01.12.2022

Наименование кафедры

Ректору учреждения образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»
Назаренко И.В.

Заявление

Дата заявления

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности
_____кафедры_____.

Приложение:
Список опубликованных работ.

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Визы

заведующий кафедрой

проректор по учебной работе

проректор по безопасности, режиму и кадрам

декан факультета

начальник отдела кадров

**СПИСОК
опубликованных работ, изобретений, патентов**

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

за период, предшествующий конкурсу

№ п/п	Название	Вид	Библиографические данные
1	2	3	4

Автор
Заведующий кафедрой
Дата

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Приложение 3
(Пишется заявителем от руки)

Наименование кафедры

Ректору учреждения образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»
Назаренко И.В.

Заявление

Дата заявления

Прошу разрешить отозвать моё заявление об участии в конкурсе на замещение должности _____ кафедры _____ и документы, прилагаемые к нему.

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Визы

заведующий кафедрой

проректор по учебной работе

проректор по безопасности, режиму и кадрам

декан факультета

начальник отдела кадров

Учреждение образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ № _____

г.Гомель

заседания кафедры _____

Председатель: _____ (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ (Ф.И.О.)

Присутствовали:

Повестка дня:

1. О рекомендации для избрания по конкурсу на должность _____

1. Характеристика кандидата на избрание по конкурсу.
2. Учебно-методическая работа.
3. Научно-исследовательская работа.
4. Воспитательная и идеологическая работа.
5. Лечебно-диагностическая и консультативная работа.
6. Повышение квалификации *(за последние пять лет)*.
7. Обсуждение открытого занятия.

Вопросы к претенденту и ответы на них.

Обсуждение кандидатуры.

ВЫСТУПИЛИ:

(Ф.И.О., должность, содержание выступления)

РЕШИЛИ:

1.1. Утвердить результаты (открытого / тайного) голосования.

Голосовали:

«за» _____ человек;

«против» _____ человек;

«воздержались» _____ человек.

1.2. На основании результатов голосования _____ рекомендуется
(не _____ рекомендуется) на _____ замещение _____ должности
сроком на _____.

Председатель

(подпись)

Ф.И.О.

Секретарь

(подпись)

Ф.И.О.