

Учреждение образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора университета
01.06.2026 № 260

ПОЛИТИКА
в отношении обработки
персональных данных

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – Оператор, Университет) разработана на основании Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области обработки персональных данных.

2. Политика распространяется на все структурные подразделения, работников и обучающихся Университета в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые Оператор получает о субъекте персональных данных.

3. Настоящая Политика является основным локальным правовым актом (далее – ЛПА) Университета, определяющим порядок обработки персональных данных. Документ направлен на обеспечение защиты прав и свобод человека, включая право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным.

4. Передавая Оператору персональные данные, субъект персональных данных подтверждает свое согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в настоящей Политике.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством. Субъект персональных данных дает согласие на обработку персональных данных на неопределенный срок, если иное не предусмотрено законодательством;

ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не

совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям обработки;

должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

6. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора учредительными документами, законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь;

заключение с субъектами персональных данных любых видов договоров и их последующего исполнения;

регулирование трудовых отношений с работниками Оператора (трудоустройство, обучение, ведение кадрового резерва, привлечение и отбор кандидатов на работу в Университете, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей);

обработка персональных данных абитуриентов;

обработка персональных данных в процессе образовательной, научной деятельности;

обработка персональных данных в процессе воспитательной работы;

обработка персональных данных в процессе оказания медицинских услуг;

использование персональных данных в справочных материалах, рекламных и маркетинговых целях, в том числе направление субъекту

персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного и рекламного характера, связанных с продукцией (работами, услугами) Оператора;

обработка персональных данных читателей Региональной научно-медицинской библиотеки Университета;

осуществление административных процедур;

выдача справок, выписок и иных документов по требованию заявителя; рассмотрение обращений;

ведение бухгалтерского и налогового учета;

выполнение требований охраны труда и техники безопасности;

организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

предоставление персональных данных в Министерство труда и социальной защиты, Фонд социальной защиты населения, а также в иные государственные органы;

исполнение судебных актов, актов государственных органов и иных организаций, а также должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

идентификация пользователя, зарегистрированного на ресурсе;

установление с пользователем обратной связи;

предоставление доступа пользователю к сервисам, информации и (или) материалам, содержащимся на сайте <https://gsmu.by>;

размещение информации, содержащей персональные данные, на сайте <https://gsmu.by>;

информационное наполнение ГАИС «Информационное ядро РИОС»;

в иных целях, вытекающих из требований законодательства.

8. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и получить новое согласие на обработку, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Данная Политика распространяется на обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

работников Университета (в том числе уволенных, а также их родственников);

кандидатов на трудоустройство;

физических лиц, с которыми Оператор заключил (планирует

заключить) договоры гражданско-правового характера;
студентов;
слушателей;
абитуриентов;
интернов;
клинических ординаторов;
магистрантов;
соискателей;
граждан, подавших (подающих) обращения;
граждан, обратившихся (обращающихся) за осуществлением административной процедуры, посетителей;
участников конференций, проводимых Университетом;
посетителей сайта Университета;
пациентов;
читателей Региональной научно-медицинской библиотеки Университета".

10. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:
фамилия, собственное имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
идентификационный номер (если таковой имеется);
число, месяц, год рождения;
пол;
место рождения;
сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
вид, серия, номер, код документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование (код) органа, выдавшего его;
адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
номера домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
реквизиты свидетельства социального страхования;
реквизиты свидетельства о браке;
сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
сведения о трудовой деятельности;
сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании (обучении), специальность по документу об образовании, квалификация);
сведения о смерти или объявлении физического лица умершим,

признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;

сведения о документе об ученном звании и (или) ученой степени (серия, номер, дата выдачи, и др.);

фотография работника;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту), в приложениях к ним;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о переподготовке и (или) повышении квалификации;

результаты медицинского обследования (осмотра) на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей, обучению;

сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета;

иные данные и сведения, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Университетом и субъектом персональных данных

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

12. Обработка персональных данных Оператором включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление и удаление в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

13. Способы обработки персональных данных Оператором:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;

смешанная обработка персональных данных.

14. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях;

в форме компьютерных файлов;

в специализированных системах Оператора, автоматическую обработку, хранение информации.

15. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных

данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

16. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

17. Срок, на который дается согласие на обработку персональных данных, равен сроку до достижения цели, для которой предоставлены персональные данные, либо на иной срок, указанный в согласии на обработку персональных данных.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ И ОПЕРАТОРОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18. Субъекты персональных имеют право:

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи оператору заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона;

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания) оператора; подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом); его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие; наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством;

требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном статьи 14 Закона, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект

персональных данных подает заявление Оператору;

требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном Законом;

обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан юридических лиц.

19. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

20. Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

21. Субъект персональных данных обязан:

представлять учреждению достоверные персональные данные;

своевременно сообщать учреждению об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и ЛПА учреждения в области обработки защиты персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и ЛПА учреждения в области обработки и защиты персональных данных.

22. Оператор имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информации об

актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе;

в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и иными актами законодательства, если иное не предусмотрено Законом.

23. Оператор обязан:

разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными актами законодательства;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

24. Контроль соблюдения в Университете законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области защиты персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Университете законодательству Республики Беларусь и ЛПА Университета в области защиты персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятия мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области защиты персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

25. Внутренний контроль соблюдения Оператором законодательства Республики Беларусь и ЛПА учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, назначенным ректором университета.

26. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА Университета в области персональных данных в учреждении, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в структурных подразделениях учреждения возлагается на руководителей структурных подразделений.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. В развитие настоящей Политики могут приниматься ЛПА Университета.

28. В случае изменения действующего законодательства, а также Устава Университета, настоящая Политика применяется в части, не противоречащей вновь принятым нормативным правовым актам, а также Уставу Университета.

29. При необходимости внесении изменений в настоящую Политику, изменения в существующий документ не вносятся, она переиздается и утверждается заново.

30. Оператор имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

31. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются действующим законодательством.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПОЛИТИКОЙ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

(наименование подразделения)

№ п/п	Должность работника	Фамилия и инициалы	Отметка об ознакомлении (дата и подпись)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			